



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

---

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 22/1/2026

## Indice

<b>NOTA INTRODUTTIVA</b> .....	<b>2</b>
<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE</b> .....	<b>5</b>
<b>COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b> .....	<b>5</b>
<b>INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b> .....	<b>6</b>
<b>COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE</b> .....	<b>8</b>
<b>SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE</b> .....	<b>12</b>
<b>MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027</b> .....	<b>12</b>
<b>COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)</b> .....	<b>15</b>
<b>ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”</b> .....	<b>17</b>
<b>RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)</b> .....	<b>19</b>
<b>ACTION PLAN 2026</b> .....	<b>21</b>
<b>ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026</b> .....	<b>24</b>

## **NOTA INTRODUTTIVA**

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L’obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all’azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un’ottica di sostenibilità delle risorse

– umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

### 1. Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione "Per i Dipartimenti", paragrafo "Autovalutazione: linee guida e modelli".

### 2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
  - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
  - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
  - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti<sup>1</sup>, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
  - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
  - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
  - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.  
I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

### 2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP

---

<sup>1</sup> Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

❖ **Documentazione:**

- Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
- Riesame annuale dipartimentale precedente
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
- Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
- Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
  - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
  - Ricerca e Focus Ricerca
  - Persone e Focus Persone
  - Società
  - Focus Budget
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

## MODALITÀ ORGANIZZATIVE

---

### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Riportare una descrizione sintetica dell'organizzazione delle attività di riesame annuale, indicando la composizione della Commissione AQ del Dipartimento e le modalità di coinvolgimento della componente studentesca. Specificare i componenti della Commissione AQ ed il ruolo nel Dipartimento (ad es. Prof. ... (componente della Giunta di Dipartimento, Prof.ssa ... (delegata alla didattica), ecc..

#### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE AQ DI DIPARTIMENTO

- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

L'attività di riesame annuale del DSG, in linea con le indicazioni del PQA di Ateneo, ha individuato nei tre Delegati alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione e nella Commissione Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento i principali referenti dell'attività di monitoraggio e di produzione documentale di cui si compone l'attività del riesame, affidando alla Commissione tutta il compito di licenziare il testo, poi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il giorno 22 gennaio 2026.

La composizione della Commissione AQ di Dipartimento, deliberata dal Consiglio del medesimo il 18.9.2024, risulta così composta:

- Dott.ssa Cecilia Bellettato (RAGD, sostituita nel corso del congedo di maternità dalla Dott.ssa Maria Angela Canè, subentrata *pro tempore* nella funzione di RAGD del DSG);
- Prof.ssa Chiara Bologna (Vicedirettrice);
- Prof. Federico Casolari (Direttore);
- Prof. Giuseppe Contissa (Delegato alla Ricerca);
- Sig.ra Francesca D'Ettore (membro della Commissione Paritetica e del Consiglio di Dipartimento);
- Prof. Andrea Lassandari (Delegato alla Didattica);
- Prof. Luca Mezzetti (Presidente Commissione paritetica, subentrato in tale carica alla Prof.ssa Marcella Gola con delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.11.2024);
- Prof.ssa Elena Zucconi Galli Fonseca (Delegata alla Terza Missione).

La componente studentesca è stata valorizzata, in linea con uno degli obiettivi del Piano Strategico d'ateneo 22-27 (Obiettivo O.08), oltre che nella composizione della Commissione AQ, nelle audizioni con il Direttore che hanno avuto luogo nelle seguenti date: 25 settembre 2025 (valutazione degli ambiti di miglioramento nell'organizzazione della didattica, ad es. in relazione alla gestione del sovraffollamento delle aule e la sovrapposizione delle lezioni di alcuni insegnamenti); 10 ottobre (discussione generale sulla didattica e sulla riforma della LMCU); 25 novembre (discussione generale sulla didattica e sulla riforma della LMCU).

Si tratta di incontri che proseguono i confronti con la componente studentesca avvenuti sin dall'inizio della nuova Direzione e avviati da una riunione, convocata su iniziativa del Direttore di Dipartimento, in data 8.10.2024, alla quale erano stati invitati tutti i rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi afferenti al DSG per avviare un confronto periodico con la componente studentesca sulle fasi di Autovalutazione e Miglioramento, le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3.

## INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare gli incontri della Commissione AQ del Dipartimento dall'approvazione del Riesame annuale del Dipartimento 2024 alla conclusione del presente documento.

È importante riportare l'**oggetto dell'incontro** e una **descrizione sintetica**.

### ESEMPI

- gg mm anno: descrizione sintetica dell'oggetto dell'incontro 1
- gg mm anno: descrizione sintetica dell'oggetto dell'incontro 2
- gg mm anno: ecc.

Il percorso che ha condotto all'approvazione del Riesame annuale del Dipartimento 2025 è stato articolato nei seguenti incontri della Commissione Assicurazione della Qualità, nella quale lavorano sinergicamente tutti gli attori dell'attività di monitoraggio del Dipartimento.

- 28 novembre 2025, ore 11:00: Erano presenti (in modalità mista, in presenza e da remoto) la dott.ssa Maria Angela Canè (RAGD), i Professori Chiara Bologna (Vice Direttrice), Federico Casolari (Direttore), Giuseppe Contissa (delegato alla Ricerca), Andrea Lassandari (delegato alla Didattica), Luca Mezzetti (Presidente della Commissione paritetica), Silvia Zullo (componente della Commissione III missione, in sostituzione di Elena Zucconi, delegata III Missione, impossibilitata a partecipare); risultava assente la signora Francesca D'Ettore, rappresentante della componente studentesca in Commissione AQ (regolarmente convocata con l'intera commissione AQ in data 19 novembre a mezzo mail inviata dalla Vice Direttrice). Nel corso della riunione è stato esaminato lo schema di riesame fornito dall'ateneo, affrontando una preliminare discussione sul "Commento alle azioni programmate nel riesame precedente" e sul "Monitoraggio degli obiettivi strategici di dipartimento 2025-2027". La riunione è terminata alle ore 11:50

Si segnala che in data 27 novembre 2025, alle ore 10:00, si era svolto in modalità mista l'incontro di coordinamento sulla didattica tra la Commissione paritetica e gli organi del Dipartimento di Scienze giuridiche: Direttore, Prof. Federico Casolari; Vicedirettrice, Prof. Chiara Bologna (il Delegato per la Didattica, Prof. Andrea Lassandari, pur convocato, era impossibilitato a partecipare). Tale riunione, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'autovalutazione annuale 2025, è avvenuta in vista della conclusione della relazione annuale della CP e del riesame dipartimentale.

- 9 dicembre 2025, ore 14:00. Erano presenti (in modalità mista) la Dott.ssa Maria Angela Canè (RAGD), i Professori Chiara Bologna (Vicedirettrice), Federico Casolari (Direttore), Giuseppe Contissa (delegato alla Ricerca), Andrea Lassandari (delegato alla Didattica), Elena Zucconi (delegata III Missione); risultava assente la signora Francesca D'Ettore, rappresentante della componente studentesca in Commissione AQ (regolarmente convocata con l'intera commissione AQ in data 2 dicembre a mezzo mail inviata dalla Vicedirettrice). Risultava altresì assente, per un concomitante impegno accademico, Luca Mezzetti (Presidente della Commissione paritetica). Nel corso della riunione sono stati discussi e integrati i commenti alle azioni programmate nel Riesame precedente e il contenuto della scheda di monitoraggio. Il Direttore ha avanzato alcune proposte in relazione all'Action Plan 2026. La riunione è terminata alle ore 15:00

- 19 dicembre 2025, ore 10:00: Erano presenti (in modalità mista) la Dott.ssa Maria Angela Canè (RAGD), i Professori Chiara Bologna (Vicedirettrice), Federico Casolari (Direttore), Giuseppe Contissa (delegato alla Ricerca), Luca Mezzetti (Presidente della Commissione paritetica), Elena Zucconi (delegata III Missione). Pur convocato era impossibilitato a partecipare il Prof. Lassandari, delegato alla Didattica, con il quale erano avvenuti tuttavia, prima della riunione, confronti via mail sulle parti relative alla sua delega. Risultava assente altresì la signora Francesca D'Etto, rappresentante della componente studentesca in Commissione AQ (convocata, come l'intera Commissione, a mezzo invito Teams in data 15 dicembre). Nel corso della riunione è stata svolta la discussione finale sul testo del Riesame e sono stati discussi in particolare gli obiettivi da inserire nell'action plan 2026. La riunione è terminata alle 10:40
- Gennaio 2026: eventuale confronto in Commissione AQ per apportare le modifiche suggerite da APPC in vista dell'approvazione finale del documento nel corso del Consiglio di Dipartimento del 22 gennaio 2026.

## COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dalle azioni pianificate nel Riesame annuale di Dipartimento 2024 commentare sinteticamente lo stato di avanzamento delle **azioni in corso** e valutare l'efficacia delle **azioni concluse** rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati (**valutazione di risultato**).

Le prime tre colonne della tabella riportano i contenuti dell'action plan 2025 del riesame annuale 2024.

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Riesame annuale di Dipartimento 2024, sezione Action Plan 2025

### DOMANDE GUIDA

- In che misura gli obiettivi sono stati raggiunti?
- Quali sono stati i risultati ottenuti?
- Se l'azione implementata non è stata efficace, cosa non ha funzionato?
- Se l'azione non è stata realizzata, per quale motivo? Sono state incontrate delle difficoltà? Sono mutate le condizioni?

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento 2024	STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)	COMMENTO
		<i>Copiare il testo dell'action plan 2025 del riesame 2024</i>		
02 – incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio 17 – Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	Rafforzare la qualità dell'offerta didattica del DSG	1) Revisione del piano di studi della LMCU di Bologna secondo lo schema 3+2, con l'introduzione, nell'ultimo biennio, di percorsi formativi specialistici 2) Avvio di una riflessione sulla LMCU di Ravenna volta a verificare una sua eventuale trasformazione in LM in Scienze Giuridiche con focus tematico	In corso	1) In data 15 dicembre 2025, il Consiglio di Dipartimento ha varato la riforma della LMCU di Bologna. Tra gli elementi caratterizzanti della riforma si segnalano: 1. La disarticolazione degli attuali esami annuali, attraverso l'introduzione di insegnamento di parte generale ed insegnamento di parte speciale (con possibilità di scelta riconosciuta agli studenti per diversi insegnamenti di parte speciale, sulla base di una differenziazione tematica e professionalizzante); 2. L'introduzione, all'ultimo anno, di cluster tematici in cui sono organizzati gli esami

		collegato al territorio 3) Lavoro preliminare per la possibile istituzione di una LM in Law, economic policies and global transitions		<p>opzionali e la previsione di un percorso per la preparazione delle prove scritte per il concorso di magistratura ordinaria e tributaria.</p> <p>2) e 3) La riforma della LMCU di Bologna, che rappresenta il corso di studi principale del DSG – con quasi 1.000 matricole annuali – determinerà inevitabilmente delle ricadute sull’organizzazione didattica degli altri corsi di studio offerti dal DSG.</p> <p>Per questa ragione, si è ritenuto di attendere la finalizzazione della riforma della LMCU di Bologna prima di intervenire sulla ulteriore offerta didattica del Dipartimento. Tale ulteriore intervento si svilupperà nel corso del 2026 e del 2027.</p>
02 – incrementare l’attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio 17 – Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	<p>Aumento della didattica esperienziale tramite:</p> <p>1) consolidamento della partecipazione del DSG a moot court;</p> <p>2) Inserimento di 1 insegnamento integrato su transizione sociale, ecologica, sociale per CdS;</p> <p>3) maggior strutturazione della Clinica legale del DSG</p>	In corso di completamento	<p>1), 2) e 3) Tra gli elementi caratterizzanti la riforma della LMCU di Bologna si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L’introduzione di 14 CFU obbligatori per lo svolgimento di attività di apprendimento pratico (Moot court, Clinica legale, Laboratori);</li> <li>• La ristrutturazione della Clinica legale del DSG secondo indirizzi tematici;</li> <li>• Il rafforzamento delle attività didattiche integrate attraverso la creazione, nell’ultimo anno del CdS, di cluster tematici professionalizzanti.</li> </ul>
31 – Favorire lo sviluppo	Aumentare la diffusione e	• Elaborazione di una strategia	In corso di completamento	È stata completata (maggio 2025) una mappatura delle

dell'Open Science	l'accessibilità della ricerca del DSG	dipartimentale per il caricamento in modalità OA di prodotti della ricerca pre-print • Messa in evidenza dei principali risultati della ricerca dipartimentale attraverso la campagna di comunicazione dipartimentale		politiche e delle licenze Open Access (diamond/gold/green) delle riviste Italiane e Straniere (234 riviste) con indicazione dell'accessibilità preprint, postprint e versione editoriale. È in corso (ottobre-dicembre 2025) la negoziazione con SSRN per la creazione di un Journal per Law Department per rendere accessibili in modalità OA i prodotti della ricerca pre-print. Si prevede che il Journal sarà disponibile entro la primavera del 2026. La nuova strategia di comunicazione dipartimentale (v. sotto), basata su un utilizzo coordinato dei canali social istituzionali del Dipartimento (Instagram, LinkedIn, Facebook), ha reso più evidenti i risultati della ricerca dipartimentale
33 – Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni	Valorizzare la collaborazione del DSG con realtà pubbliche, favorendo una comunicazione volta ad evidenziare la centralità ed utilità del diritto	Sviluppo di una strategia di comunicazione del DSG	Conclusa	È stata formalizzata una strategia di comunicazione dipartimentale, approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17 luglio 2025, articolata su un insieme di parole-chiave che rappresentano altrettanti attributi qualificanti della dimensione giuridica: utile, attuale (nelle sue declinazioni di sostenibile, globale, innovativo), creativo, etico, chiaro, logico, vivo. Tali parole-chiave orientano la programmazione dei contenuti e costituiscono il riferimento concettuale per tutte le iniziative di divulgazione e di public engagement. L'attuazione della strategia avviene mediante un utilizzo coordinato dei canali social istituzionali del Dipartimento (Instagram, LinkedIn, Facebook), che hanno fin qui complessivamente raggiunto oltre 2.000 iscritti. Per lo sviluppo della strategia comunicativa è stato attivato un

				contratto di lavoro autonomo non occasionale, affidato tramite procedura comparativa, sia nell'anno 2024 (a decorrere dal 1/10/2024 con scadenza al 30/9/25), sia nell'anno 2025 (a decorrere dal 1/10/2025 con scadenza al 30/9/26).
<p>32 - Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso</p> <p>42 – Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale</p> <p>43 – Migliorare il benessere lavorativo</p>	<p>Migliorare il benessere lavorativo del personale TA del DSG e semplificare i processi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azioni di supporto tramite il reclutamento di figure a contratto che possano alleviare il carico di lavoro del personale TA attualmente strutturato (1 figura per AAGG, 1 per Ricerca, 1 per Contabilità)</li> <li>• Eventuale esternalizzazione di alcuni servizi amministrativi (es. organizzazione di eventi)</li> </ul>	<p>Conclusa</p>	<p>Si sono realizzati tre reclutamenti di figure a contratto con budget dipartimentale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Figura a contratto per AAGG (contratto di mesi 18).</li> <li>2. Figura a contratto per Ufficio Contabilità (contratto di mesi 18).</li> <li>3. Figura a contratto per Ufficio Ricerca (contratto di mesi 18).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esternalizzazione parziale dell'organizzazione di eventi tramite affidamento diretto ad un'agenzia di organizzazione eventi. Terminato il primo contratto, è ora in corso una gara per l'attribuzione delle attività di organizzazione di eventi a 2 diverse agenzie di eventi e ad 1 agenzia di viaggio.</li> </ul>

## SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

### MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

(massimo 800 parole)

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dagli **obiettivi** indicati nel **Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027** monitorare e commentare l'andamento degli indicatori e dei target, indicando se gli obiettivi sono in linea, non in linea, parzialmente in linea o non valutabili, al fine di definire gli ambiti di miglioramento.

Si suggerisce di:

- strutturare il commento seguendo gli ambiti del Piano Strategico di Dipartimento: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ;
- Per ciascun ambito strutturare il commento sulla base di punti di forza e ambiti di miglioramento.

#### Didattica e Comunità studentesca:

In connessione al primo degli obiettivi indicati (D1), nel corso del 2025 è stata progettata, definita e realizzata la riforma della LM a ciclo unico di Bologna, operativa a partire dall'a.a. 2026/2027. Come stabilito, nel 2026 sarà quindi verificata la possibilità di istituire una LM in Law, economic policies and global transitions, mentre nel 2027 sarà valutata la riforma della LM a ciclo unico, presso la sede di Ravenna.

Anche a proposito del secondo e terzo obiettivo (D2) e (D3), i miglioramenti previsti, riferiti a diversi indicatori, devono essere realizzati entro il 2027. Merita però segnalare che la percentuale di studenti che hanno acquisito almeno 40 Cfu nel corso del primo anno è in linea, nel 2023/2024, con quella del 2022/2023. La stessa continuità è rilevabile rispetto alla percentuale degli studenti fuori corso (23% nel a.a. 2023/2024 e 22,9% nell'a.a. 2024/2025).

L'implementazione della didattica esperienziale, Moot court e laboratori, costituisce d'altra parte uno dei cardini della riforma della LM a ciclo unico di Bologna. Nel corso dell'anno accademico sono comunque state attivate più delle tre Moot court indicate (attualmente sono sette); è inoltre iniziata la riflessione sulla previsione di tre indirizzi concernenti le transizioni climatiche, digitali e sociali, per quel che concerne la clinica legale, che sarà comunque riorganizzata, fin dall'a.a. 2026/27, prevedendo diversi percorsi tematici.

La percentuale di studenti intervistati occupati, a tre anni dalla laurea, sul totale degli intervistati, che nel 2023 era del 72,4%, è nel 2024 dell'81,4%, con superamento dunque già ora della soglia prevista dell'80%. Il numero di tirocini esterni vede invece un lieve decremento nel 2024.

#### Ricerca:

Per quanto concerne la ricerca, gli obiettivi identificati nel Piano Strategico sono 4.

Per quanto riguarda l'obiettivo R.1 (Valorizzare i Dottorati di Ricerca in una prospettiva nazionale e internazionale), l'andamento degli indicatori è in generale in linea con il target. Da segnalare il netto miglioramento dell'indicatore R.03 (Dottorandi Outgoing, target 40%), passato da una media del 29,9% per il 2021-23 al 35,4% per il 2022-24, con un valore del 39,8% per il 2024 (superiore ai valori di Ateneo e Macroarea). Un ambito di miglioramento è invece l'indicatore R.01b (Dottorande e dottorandi con

titolo di accesso di altro ateneo, target 55%), che per il periodo 2022-24 registra un valore del 36,3%, con un incremento al 38,5% per il 40esimo ciclo (2024-2025), ma ancora inferiore al target. Sono infine complessivamente in linea le ulteriori azioni dipartimentali per il consolidamento dell'attrattività internazionale ed esterna dei programmi di dottorato.

Anche per gli obiettivi R.2 (incrementare la partecipazione a bandi competitivi e migliorare la gestione del post award) ed R.3 (consolidamento di una produzione scientifica di qualità) gli indicatori mostrano valori sostanzialmente in linea con le attese e con la possibilità di raggiungere i target. Due ambiti di miglioramento sono i progetti pro-capite (F.RIC.02, target 33%), che nel 2024 si attesta al 22,5% (macroarea al 25%), e l'indicatore R.09 (finanziamenti progetti nazionali e internazionali (pro-capite), target 40.000 EUR), dove il valore si attesta su 34.177 EUR per la media del 2022-2024. Il calo dei valori è significativo, in particolare nel 2024 (11.625), ma si riscontra anche a livello di macroarea (F.RIC.02 e R.09) e di Ateneo (R.09): ciò potrebbe essere dovuto alla conclusione del ciclo legato ai progetti PNRR e PRIN. In miglioramento significativo è l'indicatore F.RIC 11 (VRA e inattivi, target 4), dove il valore è passato da 7 inattivi (< 3 prodotti) nel 2024, a 4 nel 2025. In termini percentuali dal 4,8% del 2023 al 2,3% del 2025. Sia nel 2024 sia nel 2025 nessun ricercatore ha indicato 0 prodotti. In leggero ma costante miglioramento l'indicatore PQ.01 (prodotti multidisciplinari).

Per quanto riguarda infine l'obiettivo R.4 (Aumentare la diffusione e l'accessibilità della ricerca del DSG), risulta in miglioramento l'indicatore R.12 (percentuale di pubblicazioni in Open Access, target 60%), dove da un valore medio del 51,4% per il periodo 2021-2023, si registra un incremento al 53,4% per il periodo 2022-2024, con un valore del 57,7% per il 2024, in netto miglioramento e prossimo al raggiungimento del target.

#### **Persone:**

Due sono gli obiettivi (entrambi privi di indicatori di riferimento) che il DSG ha fissato per il triennio 2025-2027 nell'ambito "Persone": (P.1) sviluppare un percorso formativo sulla didattica innovativa, non formando semplicemente i docenti all'impiego della tecnologia, ma ripensando quest'ultima al fine di aumentare la modalità del *learning by doing*; (P.2) rispondere alla sostenibilità del carico di lavoro per il personale TA con tre figure a contratto che potessero coadiuvare gli AAGG, l'Ufficio ricerca e l'Ufficio contabilità, verificando altresì la possibilità di esternalizzare alcune attività (es. organizzazione convegni).

In relazione al primo obiettivo, si segnala che, in seguito alla riforma della LMCU in Giurisprudenza (sede Bologna), coerentemente con quanto previsto nel Progetto di Eccellenza dipartimentale, ed alla luce della costituzione del *Centro Teaching Learning* di Ateneo, si avvierà, a partire dal 2026, un *Solution Design Lab* dipartimentale, che rappresenterà il punto di riferimento per lo sviluppo di attività di didattica innovativa e di attività formative per i docenti del DSG.

Il secondo obiettivo è stato raggiunto tramite procedure selettive di una figura a contratto per AAGG (contratto di mesi 18 a decorrere dal 11/02/2025); una figura a contratto per Ufficio Contabilità (contratto di mesi 18 a decorrere dal 13/01/2025); una figura a contratto per Ufficio Ricerca (contratto di mesi 18 a decorrere dal 13/01/2025). Quanto all'esternalizzazione parziale dell'organizzazione di eventi è stata svolta un'istruttoria, al termine della quale si è optato per un affidamento diretto ad un'agenzia di organizzazione eventi con consolidata esperienza nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali, che ha già collaborato con l'Università di Bologna (servizio a consumo: scadenza del contratto al 31/12/26; importo contrattuale: 39.900,00 EUR). Il punto di forza di questa strategia è stato riuscire a sostenere concretamente l'attività del personale TA; il punto debole e dunque l'ambito di miglioramento, al di là dell'onere economico sostenuto dal DSG, è la natura a tempo determinato di tali

figure, che non permette una pianificazione del lavoro dell'amministrazione nel medio periodo. Ciò non di meno, considerato il carico di lavoro del personale TA strutturato del DSG, si è ritenuto di rinnovare l'iniziativa anche per il prossimo anno, rafforzando l'impegno finanziario. Il contratto a consumo stipulato nel 2025 si è infatti esaurito nel corso dell'anno.

### **Società:**

Per quel che riguarda il primo obiettivo, finalizzato a valorizzare, nel corso del 2025, la collaborazione del DSG con realtà pubbliche, si è effettivamente sviluppata una efficace strategia di comunicazione del DSG, fondata su alcune parole chiave, utilizzate anche come riferimento concettuale per tutte le iniziative di divulgazione e di *public engagement*. Il DSG è presente sui *social* principali in modo attivo e porta avanti collaborazioni virtuose con altri Dipartimenti quali, ad esempio, il Dipartimento delle Arti, il Dipartimento di Scienze dell'Educazione, il Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali, il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'informazione. L'attività di Terza missione è diffusa anche tramite altri canali, come i giornali e gli eventi pubblici (ad esempio, nel 2025, è stato dedicato uno spazio al progetto *University Dispute Resolution* nell'ambito della manifestazione bolognese *Giardini e Terrazzi*).

Il secondo obiettivo è ancora in corso di realizzazione. La strutturazione su *cluster* tematici, già ideata a livello teorico, presuppone, però, il perfezionamento della transizione, ancora in atto, di alcune strutture, quali la Scuola Redenti e la Scuola superiore di studi giuridici, verso nuovi ruoli che includano attività di terza missione. In particolare, si ritiene che la Scuola Redenti, anche alla luce della riforma delle Scuole di specializzazione per le professioni legali che dovrebbe essere varata a livello nazionale nel corso del 2026, debba divenire il principale hub della formazione *post-lauream* e professionale del DSG.

Anche per quel che riguarda l'obiettivo s.3, ossia la realizzazione annuale di due o tre attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico, è ancora in corso la mappatura di tutte le attività di terza missione effettuate dai membri del dipartimento, in scadenza a fine anno. Sarà dunque possibile essere più precisi da gennaio in poi. Ad ogni modo, si possono segnalare fin d'ora le attività dedicate alla *Clinica legale*, alla rassegna *Cinema e diritto*, e al progetto *University Dispute Resolution* presentate durante la Notte dei ricercatori.

### **DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- AVA3, E.DIP.2.4 "Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia"
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD), disponibile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Piano strategico dipartimentale 2025-27
- Eventuali fonti interne al Dipartimento, indicate nel Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata entro settembre nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (se il Dipartimento è stato audito nel 2025)
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [svc del Presidio](#)

## COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

*(massimo 800 parole)*

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Osservare l'andamento degli **indicatori presenti nel RAD tra quelli non selezionati per gli obiettivi strategici del Dipartimento**, al fine di individuare tempestivamente eventuali aree di miglioramento.

È importante avvalersi della Relazione della Commissione Paritetica e dell'autovalutazione dei Corsi di Studio e di Dottorato, in particolare degli action plan, per individuare le aree di miglioramento.

Si suggerisce di strutturare il commento prendendo in esame gli indicatori dei vari ambiti: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ.

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 4.4: "Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2025 consultabile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [svc del Presidio](#)
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2025
- Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025

### DOMANDE GUIDA

#### DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

- Su quali aree di miglioramento e per quale motivo il Dipartimento intende attivarsi, **anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica e dagli action plan dei Corsi di Studio?**

#### RICERCA

- Quali aree di miglioramento si individuano?
- Sulla base degli action plan dei Corsi di Dottorato quali sono **le aree di miglioramento per la formazione alla ricerca?**

#### PERSONE

- Rispetto alle **ore di formazione** fruite dal personale (docente, ricercatore e TA) come si colloca il dipartimento rispetto ai dati di macroarea/Ateneo?
- Le ore di formazione fruite dal personale (docente, ricercatore e TA) hanno soddisfatto il **fabbisogno formativo?**

#### SOCIETÀ'

- Quali aree di miglioramento si individuano?
- A quale **livello di sviluppo** si colloca l'**attività di monitoraggio di tutte le attività di terza missione/impatto sociale** del Dipartimento?

- Quali, tra le attività di didattica e di ricerca del Dipartimento, possono essere utilizzate per progetti di valorizzazione delle conoscenze?

### **Didattica e comunità studentesca:**

Importante la crescita di matricole registrata per l'a.a. 2025/26 (si passa da 1.266 matricole dell'a.a. 2024/25 a 1.568 matricole). Il dato, che è ancor più evidente per i CdS ravennati, dove l'incremento medio si assesta attorno al 70%, dimostra la forte attrattività dell'offerta didattica del DSG.

Poco più di metà degli studenti, sia iscritti che immatricolati ai Cds del DSG, provengono da altre Regioni oppure sono in possesso di cittadinanza o titolo acquisito all'estero. Con tendenza ad una leggera flessione nel primo ambito – dato, quest'ultimo, avente ormai carattere di generalità nell'Ateneo – e ad un lieve incremento nel secondo.

È in significativa crescita il numero di studenti coinvolti nei programmi di mobilità europei: questo è passato da 314, nel 2022/2023, a 368, nel 2023/2024. Così come in leggera riduzione la percentuale di abbandoni tra il primo ed il secondo anno: ora con un passaggio dal 17,9%, nel 2022/2023, al 17,2%, nel 2023/2024.

In crescita risulta anche la già elevata (in quanto superiore al dato di macroarea e di Ateneo) percentuale di studenti che hanno espresso un giudizio positivo sul corso di laurea: questa era del 91,9%, nel 2023, e diviene del 93,5% nel 2024. Mentre è superiore al 90%, in tutti i Cds del DSG, la percentuale di frequentanti soddisfatti degli insegnamenti.

Il numero di ore medie per docente, secondo la relazione per il 2025 del nucleo di valutazione dell'Ateneo, è il più elevato tra i Dipartimenti dell'Ateneo, con circa 150 ore annue per docente.

È in consistente riduzione il numero di iscritti a corsi professionalizzanti, con un passaggio da 396, nel 2022/2023, a 282, nel 2023/2024. Benché si tratti di un dato strutturale ben visibile a livello di Ateneo, esso sollecita un ripensamento complessivo della formazione *post-lauream* dipartimentale, che necessita anche di un coordinamento attraverso l'individuazione di una struttura di riferimento, che sarà rappresentata dalla Scuola Redenti.

### **Ricerca:**

Per quanto riguarda la ricerca, dall'analisi del RAD emerge, complessivamente, un quadro positivo sia per i dottorati, sia per la partecipazione alla ricerca competitiva, sia per la produzione scientifica e la sua accessibilità in Open Access, con indicatori complessivamente in linea o in progresso, fatta eccezione per le aree di miglioramento precedentemente menzionate. Un'ulteriore area di miglioramento è correlata all'indicatore F.RIC.10 (Attrattività progetti), che indica il numero di progetti finanziati annualmente, il quale passa da 5 nel 2021, a 15 nel 2022, a 46 nel 2023, per scendere a 14 nel 2024 e a 9 nel 2025: anche questo andamento dei dati potrebbe essere dovuto alla conclusione del ciclo legato ai progetti PNRR e PRIN.

Sulla base degli action plan dei Corsi di Dottorato, sono state identificate le seguenti aree di miglioramento.

Per il Dottorato in Scienze Giuridiche, gli ambiti di miglioramento riguardano l'attrattività del dottorato, per il quale sono state identificate azioni volte a incrementare del 15% i candidati con titoli non-Unibo; e l'esperienza del dottorando, con azioni volte a migliorare gli spazi. Per il Dottorato in Diritto Europeo, l'ambito principale di miglioramento è la formazione curriculare. A questo scopo, sono state identificate azioni volte a: 1) potenziare l'offerta formativa e favorire la partecipazione attiva; 2) promuovere l'interazione tra dottorandi, supervisor e il collegio; 3) migliorare gli spazi e gli strumenti di ricerca. Per il Dottorato in Law, Science and Technology, gli ambiti di miglioramento riguardano l'attrattività e l'esperienza del dottorando. Per l'attrattività, sono state identificate azioni volte a: 1) aumentare la qualità dei candidati; 2) reperire fondi esterni per i finanziamenti; 3) ampliare i supervisor esteri e le sedi di mobilità; 4) ampliare i periodi di tirocinio. Per l'esperienza del dottorando, le azioni intendono:

1) migliorare le relazioni amministrative con le sedi straniere; 2) fornire competenze trasversali; 3) valorizzare la didattica integrativa/tutorato; 4) incontri dedicati alle necessità dei dottorandi; 5) incontri al terzo anno per l'orientamento post-doc.

#### **Persone:**

Osservando i dati presenti nel RAD emergono alcune aree nelle quali è auspicabile un miglioramento della performance del DSG in relazione ad alcuni obiettivi del PSA. Fra questi la percentuale di docenti assunti dall'esterno (obiettivo 11, IP. 01): pur essendo crescente la percentuale di punti organico utilizzata per reclutare docenti dall'esterno (dal 18,9% nel triennio 2018-2020 al 27,9 % del triennio 2022-2024) essa è inferiore sia al dato dell'ateneo (42%), sia a quello della macroarea (45,9%).

In netto miglioramento appare invece il dato relativo al numero di dipendenti tecnici amministrativi *outgoing* (obiettivo 12, IP.02): 9 rispetto alle 2 mobilità del 2023 e le 3,7 della macroarea. In crescita anche le mobilità internazionali dei docenti: 159 nel 2024 a fronte delle 147 del 2023.

Piuttosto positivo appare il dato relativo a "Valutazione reclutamento neoassunti" (obiettivo 26, Ip.03): il dato appare in linea con gli anni precedenti (109,3), superiore a quello di ateneo (106,3), anche se leggermente inferiore a quello della macroarea (114). Ampiamente positiva è invece la percentuale degli RTDB rispetto agli ordinari nell'ultimo triennio: 150% a fronte del 117% dell'Ateneo.

Da migliorare il numero medio di ore di formazione fruita dal personale (obiettivo 32, IP.04): 8,9 a fronte delle 12 della macroarea e 20,9 dell'ateneo. Due obiettivi fissati nel piano strategico di dipartimento (e in parte già raggiunti) dovrebbero tuttavia contribuire al miglioramento di questo dato: a) il reclutamento di figure a tempo determinato per alleggerire il carico di lavoro del personale TA, a causa del quale tale personale ha spesso limitato la partecipazione ad eventi formativi; b) lo sviluppo di un percorso di formazione per i docenti in materia di didattica innovativa e *learning by doing*.

Anche il glass ceiling index (obiettivo 44, IP. 06) è migliorabile: il dato del DSG del 2024 (1,39) è sostanzialmente in linea rispetto all'area sociale (1,40), peggiore di quello d'Ateneo (1,31) e dello stesso DSG nel 2023 (1,28) e nel 2022 (1,35).

#### **Società:**

Per quel che riguarda l'ambito terza missione, è utile valutare i risultati di cui all'obiettivo 33 voce t.03 (incassi da attività commerciale e scientifica su commissione), in relazione al quale il Dipartimento ha conseguito risultati superiori alla macroarea nel 2022 e 2023, mentre nel 2024 siamo un po' calati: l'obiettivo, dunque, può dirsi parzialmente raggiunto, ma il risultato è sicuramente migliorabile per riprendere la tendenza crescente.

Per quanto concerne il numero dei laureati impiegati in Emilia-Romagna a tre anni dalla laurea (obiettivo 14; IS.03), si segnala un dato in diminuzione di circa il 3%, esattamente in linea con la tendenza rilevabile nella macroarea e nell'Ateneo. Molto positivo è il dato (obiettivo 15; IS.04) degli iscritti con permesso di soggiorno per motivi di protezione umanitaria (6), nettamente superiore a quello dell'area sociale (2,5) e dell'Ateneo (1,9).

Per quel che riguarda la percentuale di borse di dottorato finanziate dall'esterno, abbiamo assistito ad un calo negli ultimi anni dal 2021 (anno nel quale eravamo superiori alla macroarea), per cui si può migliorare, compatibilmente con i nostri indirizzi di ricerca, che non sempre attraggono, per loro stessa natura, l'interesse diretto per i privati ed il terzo settore.

## **ANALISI DEI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"**

(massimo 800 parole)

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Monitorare la qualità del supporto fornito dal personale TA del Dipartimento.  
Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- AVA3, E.DIP 4.6: *“Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)*
- Dossier “GP – Customer Satisfaction – Dipartimenti”, presente nel [Data Warehouse di Ateneo](#), con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso dei mesi di marzo – aprile 2025 con riferimento all’anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#))
- [Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione](#) (pubblicata entro settembre nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#)), con riferimento alla sezione “Valutazione del ciclo integrato della performance nell’ambito del PIAO”

**DOMANDE GUIDA**

- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo, quali sono i punti di forza e i punti di debolezza per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento?  
Sono presenti buone pratiche da evidenziare, quali?

I dati disponibili sono positivi, prefigurando un livello di soddisfazione che è superiore alla media di Ateneo (v. Confronto dell’indicatore di sintesi del DSG pari a 4,55 a fronte di un 4,21 di ateneo) e in linea con quello della macroarea che è pari a 4,59. Il dato del 2024 del DSG, tuttavia, in una tendenza negativa condivisa sia dall’area sociale sia dall’intero Ateneo, appare in diminuzione rispetto all’anno precedente (4,89). Osservando i dati specifici del DSG, ottime appaiono le performance dell’amministrazione in relazione ai progetti di ricerca, sia in relazione alla progettazione (4,69), sia soprattutto nella gestione del budget e rendicontazione (5,00 a fronte del 4,45 di ateneo). Alto è anche il tasso di soddisfazione nell’acquisto di beni e servizi tanto nella soddisfazione delle esigenze (4,96) quanto nella gestione delle procedure (4,74 a fronte di un 3,75 di ateneo). In alcuni servizi specifici il livello di soddisfazione appare invece inferiore rispetto a quello medio della macroarea e dell’ateneo: visiting professors e liquidazione dei compensi conto terzi. Proprio il tentativo di affrontare le lacune evidenziate in tali dati della *customer satisfaction* (già note alla governance del Dipartimento), insieme alla volontà di mantenere standard elevati nella gestione dei progetti di ricerca, ha condotto il DSG al reclutamento, alla fine dell’anno 2024, di tre figure a contratto di supporto per AAGG, Ricerca e Contabilità. Complessivamente i punti di forza del supporto offerto dal personale tecnico amministrativo sono la disponibilità e la competenza di quasi tutte le figure presenti; il punto di debolezza è il sottodimensionamento della struttura amministrativa rispetto alla crescente numerosità e complessità dei processi gestiti dal DSG.

Quanto alle buone pratiche può essere segnalato che:

- il Dipartimento ha in essere la gestione accentrata degli acquisti comuni, in particolare di beni informatici, per la corretta evasione procedurale e contabile del processo. Tale ricognizione, effettuata ciclicamente nell’anno, permette di effettuare una procedura di acquisti unica, confrontando i fornitori senza frazionamento artificioso e con una massa critica di acquisti che permette di aderire a scontistiche favorevoli.
- in ottica di efficientamento delle procedure amministrative, per sostenere l’importante numero di eventi di cui DSG è promotore o co-organizzatore (circa 180 per il solo 2025), si stanno avviando procedure per la negoziazione di un Accordo Quadro con due nuove agenzie di organizzazione eventi, per disporre di fornitori in grado di gestire con ragionevole flessibilità gli

eventi del Dipartimento che variano per numero di partecipanti, durata ecc. Inoltre, in parallelo, il Dipartimento ha avviato la selezione di una agenzia viaggi a supporto della gestione dei viaggi di ospiti, visiting, speaker ecc., così da garantire di poter far viaggiare i propri ospiti con i costi più adeguati ed economici possibili, di non tardare in complessi rimborsi (che impongono agli ospiti di anticipare le spese e gravano sulle procedure amministrative, senza alcuna garanzia di effettiva convenienza economica su viaggi e alloggio).

## RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

---

*(massimo 300 parole)*

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il **sistema di assicurazione della qualità di Dipartimento** è finalizzato a monitorare e migliorare la qualità nell'ambito delle proprie funzioni di didattica, ricerca e terza missione, partendo dalla definizione di linee strategiche e di criteri di distribuzione delle risorse coerenti con quelle di Ateneo.

Il sistema di assicurazione della qualità è strettamente interconnesso al **Sistema di Governo del Dipartimento**, che si dota di una organizzazione funzionale al raggiungimento dei propri obiettivi e delle proprie strategie, anche definendo una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, di cui verifica periodicamente l'efficacia.

Valutare se il "Sistema di governo e di AQ del Dipartimento" è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" dell'organizzazione e delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità.

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 2.5: *Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*
- Il documento [Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità](#) disponibile nel Portale di Ateneo nella sezione "La qualità in Ateneo".

### DOMANDE GUIDA

Il sistema di governo del Dipartimento è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" dell'organizzazione e delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità? Se non è più funzionale quali aspetti si intendono modificare? (ruoli e responsabilità, sistema di gestione della didattica dipartimentale/ricerca/terza missione, il sistema di Commissioni e deleghe).

L'attuale Direzione dipartimentale ha promosso un'azione volta all'allargamento del numero delle deleghe e alla istituzione di commissioni e di tavoli di lavoro per la gestione dei plurimi processi di governo del Dipartimento (per il dettaglio si rinvia alla descrizione contenuta nel Piano strategico dipartimentale, rispetto alla quale l'unica modifica di rilievo occorsa nel 2025 è costituita dall'attribuzione alla delegata per gli studenti con disabilità e con DSG, Prof.ssa Damigela Hoxha, della ulteriore delega per l'inclusione). Nel complesso, l'azione appare efficace e ben strutturata. Essa, inoltre, risulta integrata dal sistema di governance che sovrintende al monitoraggio del Progetto di Eccellenza, garantendo così piena coerenza tra tutti i principali processi dipartimentali.

La riforma della LMCU in Giurisprudenza (Bologna) determinerà, nel corso del 2026, lo sviluppo di un'azione migliorativa – perfettamente in linea con il Progetto di Eccellenza, volta a istituire una cabina di regia dipartimentale per i processi di didattica innovativa (*Solution Design Lab*).

Quanto al sistema di deleghe dipartimentali, anche su sollecitazione delle rappresentanze studentesche, si procederà, nel corso dei primi mesi del 2026, alla individuazione di un/a delegato/a alle studentesse e agli studenti.

## ACTION PLAN 2026

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2026**, anche in continuità con quelle definite lo scorso anno.

Le azioni individuate devono essere strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali definiti nel Piano Strategico di Dipartimento per il triennio 25 – 27.

Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2 *“Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni)”*
- Piano Strategico di Dipartimento 2025-27
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione *(se il Dipartimento è stato audito nel 2025)*
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [SVC del Presidio](#)
- Riesame annuale di Dipartimento 2024 – Action plan 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se “in continuità”/”nuova”	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
02 – incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio 17 – Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	Rafforzare la qualità dell'offerta didattica del DSG	1) Avvio di una riflessione sulla LMCU di Ravenna volta a verificare una sua eventuale trasformazione in LM in Scienze Giuridiche con focus tematico collegato al territorio	Direzione, Delegato alla didattica	1) Redazione di un piano strategico sulla didattica ravennate 2) 2) Istituzione di un tavolo di lavoro con i Dipartimenti	Filiera didattica / BUD

		2) Lavoro preliminare per la possibile istituzione di una LM in <i>Law, economic policies and global transitions</i>  In continuità		d'area sociale potenzialmente coinvolti	
02 – incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio 17 – Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo 32 –		1) Costituzione di un Design Solution Lab dipartimentale 2) Corso di formazione per i docenti sulla didattica innovativa  Nuova	Direzione, Delegato alla didattica	1) Approvazione in Consiglio di Dipartimento della costituzione dell'organo  2) Realizzazione di un corso di formazione	AAGG dipartimentali, personale docente DSG e EDU, personale esterno / Budget Progetto di Eccellenza
22 –	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi e migliorare la gestione del post award	Consolidare il numero di progetti acquisiti da bandi competitivi attraverso la valorizzazione del gruppo informale dei giovani ricercatori afferenti ai SSD rappresentati nel DSG  Nuova	Delegato alla ricerca Commissione ricerca, Membri DSG nei GTA dipartimentali	Valutazione del rapporto per 100 fra numero di progetti acquisiti da bandi competitivi e numero del personale docente rispetto alle media di riferimento 2021-2023 (28,4%)	Commissione ricerca, membri DSG nei GTA dipartimentali, Ufficio ricerca DSG / BIR
34 –	Strutturare la TM dipartimentale su cluster tramite l'individuazione di	Rilancio della Scuola Redenti e revisione della sua struttura interna al fine di	Direzione, Delegata alla TM, Delegato alla Comunicazione	Approvazione in Consiglio di Dipartimento del nuovo assetto	Commissione TM DSG, AAGG dipartimentali / Budget Progetto di Eccellenza

	strutture dipartimentali di riferimento	renderla l'hub del <i>post-lauream</i> dipartimentale e, più in generale, il punto di riferimento per l'interazione del DSG con la società civile  Nuova			
--	---	--	--	--	--

## **ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026**

---

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, dal 2025 si utilizza l'applicativo SPRINT di Cineca.

Allegare di seguito il report del PIAO dipartimentale disponibile tra le funzionalità dell'applicativo.